

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,  
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ, ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИННОВАЦИЙ  
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

МОО ВО Кыргызско-Российский Славянский университет  
имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина



## Преддипломная практика 2

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Международной журналистики**

Учебный план

Направление 42.03.02 - РФ, 530600-КР Журналистика  
Профиль "Международная журналистика"

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108

Виды контроля в семестрах:

в том числе:

зачет с оценкой 8

аудиторные занятия 0

самостоятельная работа 105

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Контактная работа в период теоретического обучения	3	4	3	4
В том числе в форме практ.подготовки	94	94	94	94
Контактная работа	3	4	3	4
Сам. работа	105	104	105	104
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

старший преподаватель , Токтоназарова О.М.



Рецензент(ы):

\_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины

разработана в соответствии с ФГОС 3++:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 524)

составлена на основании учебного плана:

Направление 42.03.02 - РФ, 530600-КР Журналистика

Профиль "Международная журналистика"

утвержденного учёным советом вуза от \_\_\_\_\_ протокол № \_\_\_\_\_

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Протокол от 16.10.2024 г. № 2

Срок действия программы: 20242029 уч.г.

Зав. кафедрой д.ф.н. профессор Панков В.В.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель УМС

\_\_\_\_\_ 2026 г.



Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры

Протокол от \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой д.ф.н. профессор Панков В.В.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель УМС

\_\_\_\_\_ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры

Протокол от \_\_\_\_\_ 2027 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой д.ф.н. профессор Панков В.В.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель УМС

\_\_\_\_\_ 2028 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры

Протокол от \_\_\_\_\_ 2028 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой д.ф.н. профессор Панков В.В.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель УМС

\_\_\_\_\_ 2029 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2029-2030 учебном году на заседании кафедры

Протокол от \_\_\_\_\_ 2029 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой д.ф.н. профессор Панков В.В.

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	закрепить и развить уже имеющиеся профессиональные навыки студентов в рамках выбранной специализации: телевизионный журналист, радиожурналист, журналист печатного или электронного СМИ
-----	---

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б2.О
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Журналистское расследование
2.1.2	Производственная практика по получению умений и опыта профессиональной деятельности 3
2.1.3	Редакторское дело на ТВ
2.1.4	Профессиональная этика журналиста
2.1.5	Технология создания телепередачи
2.1.6	On-line журналистика
2.1.7	Основы теории коммуникации (Теория и практика массовых коммуникаций)
2.1.8	Психология TV воздействия
2.1.9	Система СМИ
2.1.10	Экономика и менеджмент в СМИ
2.1.11	Арт-критика и роль журналистики в креативных индустриях
2.1.12	Журналистика конфликта
2.1.13	Социология журналистики
2.1.14	Социальная реклама
2.1.15	Журналистское мастерство
2.1.16	История детской литературы и журналистика
2.1.17	История зарубежной журналистики
2.1.18	История рекламы
2.1.19	Компьютерный дизайн
2.1.20	Международное гуманитарное право
2.1.21	Производственная практика по получению умений и опыта
2.1.22	профессиональной деятельности 2
2.1.23	Выпуск учебной газеты
2.1.24	Современные зарубежные СМИ
2.1.25	Художественная критика 20 и 21 веков
2.1.26	Иностранный язык по специальности
2.1.27	История зарубежной литературы
2.1.28	Основы журналистской деятельности (Основы журналистского творчества)
2.1.29	Правовые основы журналистики
2.1.30	Психология журналистики
2.1.31	Стилистика и литературное редактирование (Навыки письма)
2.1.32	Техника и технология СМИ
2.1.33	Аналитическая журналистика
2.1.34	История отечественной журналистики
2.1.35	Правоведение
2.1.36	Особенности деятельности пресс-службы
2.1.37	Производственная практика по получению умений и опыта профессиональной деятельности 1
2.1.38	Профессиональные творческие студии
2.1.39	Противодействие религиозному экстремизму и формирование толерантности
2.1.40	Рекреационная журналистика
2.1.41	Технология создания PR - текстов
2.1.42	Основы рекламы и PR в СМИ
2.1.43	Современные информационные технологии
2.1.44	Техника речи
2.1.45	Фотодело
2.1.46	Безопасность жизнедеятельности

2.1.47	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
2.1.48	Введение в профессию
2.1.49	Основы теории журналистики
2.1.50	Социология
2.1.51	Политология
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	круг профессиональных обязанностей журналиста; методы получения информации (интервью, анализ документов и т.д.); существующие разновидности и форматы журналистского творчества; базовые характеристики журналистских произведений как продукта профессиональной творческой деятельности, основные отличия текстов разных жанровых групп; понимать смысл и представлять содержание различных направлений деятельности редакции (работа с письмами и обращениями населения, общественные обсуждения, взаимодействие с социальными институтами и т.д.)
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	уверенно ориентироваться в информационной среде, быстро находить необходимые источники информации, оперативно получать нужные сведения используя различные методы, работать с интернет-ресурсами, материалами информационных агентств, мобильной связью и т.п.; подготовить и написать текст в разных жанрах, прежде всего информационных; уметь участвовать в планировании работы редакции и своей собственной; выполнять другие необходимые виды редакционной работы;
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	владеть различными методами сбора информации, её предъявления в тексте; методами организации и проведения общественных обсуждений, дискуссий, интерактивного общения с аудиторией; быть способным к деятельности «в команде», участвуя в разработке концепции средства массовой информации, проводимых им акций и кампаний, в подготовке коллективных материалов, включая полосы и подборки

### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Пр. подг.	Примечание
	<b>Раздел 1. Подготовительный этап</b>							
1.1	Инструктаж по технике безопасности студентов на базе практик /Ср/	8	6		Л1.1		6	
	<b>Раздел 2. Производственный этап</b>							
2.1	Детальное знакомство студента с работой редакции, планирование собственного участия в редакционных мероприятиях /Ср/	8	52		Л1.1Л2.1		42	
	<b>Раздел 3. Отчетный этап</b>							
3.1	Подготовка публикаций и собственных журналистских материалов; сбор материала по теме выпускной квалификационной работы. /Ср/	8	36		Л1.1Л2.1		36	
3.2	Обработка и анализ полученной информации. Подготовка отчета по практике. Защита отчета по практике. /Ср/	8	10		Л1.1		10	
3.3	/КрТО/	8	4					

**5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ****5.1. Контрольные вопросы и задания**

Традиционные методы: наблюдение, анализ документов, интервью. Виды наблюдений, включенное наблюдение. Техника работы журналиста с документальными источниками. Метод изучения документов в журналистике.

Метод интервью в журналистике. Предметно-логические, социально-психологические барьеры общения, пути их преодоления. Общение в конфликтной ситуации. Вопрос как форма движения мысли и как способ общения.

**5.2. Темы курсовых работ (проектов)****5.3. Фонд оценочных средств**

В ходе прохождения учебной практики обучающийся поэтапно формирует пакет документов, необходимых для прохождения промежуточной аттестации по итогам практики. Данный пакет должен включать:

1. Папка с подготовленными материалами (портфолио);
2. Дневник производственной практики;
3. Характеристика руководителя практики с места прохождения практики.

**5.4. Перечень видов оценочных средств**

устная презентация с использованием мультимедийного оборудования

**6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Слободянюк Н.Л.	Студент в науке: учебно-методическое пособие по научно-исследовательской работе студентов по специальности "Журналистика"	Бишкек: Изд-во КРСУ 2015

**6.1.2. Дополнительная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Слободянюк Н.Л.	Методические указания по написанию, оформлению и защите выпускных квалификационных работ бакалавров: методические указания	Бишкек: Изд-во КРСУ 2014

**6.3. Перечень информационных и образовательных технологий****6.3.1 Компетентностно-ориентированные образовательные технологии**

6.3.1.1	В ходе прохождения практики в основном используются различные инновационные и информационные технологии. Студенты участвуют в тренингах различного типа, стажировках, выездных мероприятиях. По итогам участия, слушатели анализируют конкретные жизненные ситуации, оперативно готовят информационные и аналитические сообщения. Приветствуются процедуры самообучения, которые предполагают индивидуальную работу практиканта.		
---------	--	--	--

**6.3.2 Перечень информационных справочных систем и программного обеспечения**

6.3.2.1	www.krsu.edu.kg (Положение о прохождении практики студентами КРСУ)		
6.3.2.2	В ходе прохождения практики обучающиеся работают в соответствии с нормами правовых и этических актов, регулирующих профессиональную деятельность: Закона КР «О средствах массовой информации», Трудового кодекса КР, Кодекса профессиональной этики журналиста, нормативно-правовых актов Кыргызстана. Используются справочники с адресами и другой контактной информацией региональных СМИ.		
6.3.2.3	www.evartist.narod.ru – много отсканированных сборников, монографий и учебных пособий по истории и теории журналистики.		
6.3.2.4	www.medialaw.ru – комментарии к закону РФ «О средствах массовой информации» и многое другое.		
6.3.2.5	www.journ.msu.ru – официальный сайт журфака МГУ		

**7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

7.1	В распоряжении обучающихся есть все необходимое оборудование и производственная база. На факультете международных отношений КРСУ начал действовать учебный телецентр, ньюс-рум, оборудованный плазменной телевизионной панелью, компьютерный класс (обеспеченный выходом в Интернет). Базами практик являются более 60 редакций газет и телерадиокомпаний, а также крупные фирмы, которые нуждаются в профессиональных пиар-менеджерах (Мегаком, Билайн, Кумтор, холдин Алтын, Торговые центры «Дордой-Плаза», «Бишкек-парк» и др). Необходимо подчеркнуть, что большинство из них имеет современное мультимедийное и полиграфическое оборудование. Обучающиеся пользуются оборудованием телерадиостудий: «Пятый» канал, НБТ, ОТРК, НТС, «Хитfm», «Ретро», «Европа+» и др.
-----	--

#### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

От качества выполнения индивидуального задания зависит как качество защиты отчёта по практике, так и качество дальнейшего обучения студента, поэтому обучающиеся должны быть максимально заинтересованы в успешном прохождении производственной практики. За время практики им необходимо выполнить все пункты программы, вытекающие из задач практики, и пункты, включенные в индивидуальное задание по теме практики.

Индивидуальное задание определяется научным руководителем с учетом интересов студентов. Задание должно содержать четкую формулировку намечаемых целей и ожидаемых результатов. Из целей должна следовать постановка конкретной задачи, предлагаемой для решения студенту, а также должно быть указано место этой задачи в общем комплексе задач.

Индивидуальное задание по практике должно, как правило, включать следующие основные разделы:

1. Анализ и описание исследуемого объекта, предприятия, организации, фирмы и т.д., а так же сферы, в которой данная структура применяет (или могла бы применять) знания и умения журналистов.
2. Выбор (разработка) и обоснование методов решения поставленных конкретных задач
3. Рекомендации по повышению эффективности работы с представителями СМИ в различных сферах.

Изложенные требования носят лишь ориентировочный характер. Допускаются отклонения в содержании задания как в теоретическую, так и в практическую сторону. Поэтому при формулировании индивидуального задания на преддипломную практику студентам необходимо определиться с собственными предпочтениями и перспективами.

Задание по производственной практике может быть представлено перечнем тематических разделов, раскрывающих основное содержание сфер профессиональных интересов студентов. Каждый раздел определяет область профессиональных знаний, полученных ими к началу практики, по которым необходимо приобретение устойчивых знаний и навыков.